

# 個人情報保護方針

岡山コンピュータサービス株式会社(以下、当社といたします。)では、企業の情報システムの構築・運用・保守及び関連機器の販売を事業の中心としています。これまでも、企業の社会的責務である個人情報保護を最優先課題のひとつとして、その保護に留意してまいりましたが、社会的な要請を鑑み、なお一層個人情報保護の重要性を認識し、「個人情報の保護に関する法律」、「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項(JIS Q 15001)」及び個人情報保護に関する関係諸法令の遵守徹底を図るため、「個人情報保護方針」を公表するとともに以下の各項の実施に努力してまいります。

平成 17 年 4 月 1 日 (制定)

平成 23 年 1 月 14 日 (改訂)

岡山コンピュータサービス株式会社

代表取締役 河内 康男

1. 当社は、全ての事業で取り扱う個人情報(当社全従業員及び役員を含む)を対象に、個人情報保護のためのマネジメントシステムを構築し、その運用に努めます。
2. 事業活動に必要な範囲内で、適正に個人情報を収集、利用、提供及び受託を行い、必要な範囲を超えた個人情報の取扱いは行わないと共に、その為に必要な措置を講じます。
3. 当社が保有する個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防するために適切な安全管理に努め、必要な是正措置を講じます。
4. 個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
5. 個人情報に関するお客様相談窓口を設置し、お客様ご自身の情報に関する問合せや苦情、相談に応じます。
6. 法令や社会通念の変化に適合するよう、個人情報保護マネジメントシステムの継続的な見直し・改善に努めます。

なお、この基本方針は適宜見直しを行い、継続的な改善に努めてまいります。

■個人情報の取扱いに関する相談・苦情及び開示等請求窓口  
岡山コンピュータサービス株式会社「お客様相談窓口担当者」  
〒700-0986 岡山市北区新屋敷町 1-8-12 TEL : 086-241-3113  
(受付時間 9:00~12:00,13:00~17:00 ただし、土曜・日曜・祝日・当社休業日を除きます)  
FAX : 086-245-5388 E-mail : [privacy@okacom.co.jp](mailto:privacy@okacom.co.jp)



当社は、個人情報保護の取り組みについて、一般財団法人日本情報報経済社会推進協会から個人情報の適切な取扱いを行う事業者が付与されるプライバシーマークの付与認定を受けています。

\*一般財団法人日本情報報経済社会推進協会(JIPDEC)ホームページ : <http://privacymark.jp/>

## 個人情報の取扱いについて

「個人情報保護方針」に則り、岡山コンピュータサービス(株)(以下、当社といいます。)では、下記の要領で個人情報を取り扱います。

### 1. 事業概要

事業者名:岡山コンピュータサービス株式会社

個人情報保護管理者:同社システム開発部課長 連絡先:Tel.086-241-3113(代)

当社では以下の事業を行っており、これに必要な範囲で個人情報を収集・利用・提供いたします。また、事業を行うために、委託元企業が保有する個人情報をお預かりしている場合があります。

- ・ソフトウェア開発、Web系アプリケーション開発、及び各保守業務
- ・パッケージソフト及び、コンピュータ関連機器販売
- ・上記に関連する付帯業務
- ・当社社員・役員等の雇用及び人事管理
- ・選考及び採用についてのご連絡や資料の発送など、採用活動

### 2. 社内体制

- (1)「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項(JIS Q 15001:2006)」に適合した社内規程を策定し、適切な運用を行います。
- (2)個人情報保護管理者を任命して社内規程の適切な遂行と安全管理に努めます。
- (3)監査責任者を任命して定期的に社内規程の運用状況の監査を行います。
- (4)個人情報保護に関する法令や規範を遵守するための従業員教育を実施し、その周知に努めます。

### 3. 個人情報の収集

- (1)利用目的を明示して、ご本人様の任意性に基づく同意の下で収集致します。
- (2)同意いただけない場合のご本人様の不利益は以下に記す通りです。
  - ・当社からの製品情報等のご案内をお送りできない場合があります。
  - ・当社との取引の履行に支障がでる場合があります。

### 4. 利用目的及び提供

- (1)目的・提供いただいた個人情報は以下の目的の範囲内で利用致します。
  - ・製品や催事案内のダイレクトメール発送
  - ・当社との契約や取引に関する業務管理
  - ・サポート及び保守、アフターサービス
  - ・従業員の雇用管理、採用業務
- (2)提供・提供頂いた個人情報は以下の場合を除き無断で第三者に提供致しません。
  - ・ご本人様から同意をいただいた提供先に提供する場合
  - ・上記目的のために必要な委託を行う場合
  - ・法令の規定による場合
  - ・ご本人様又は公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護するために必要な場合

### 5. 個人情報の取扱い

- (1)不正アクセスや漏えい等を防止するため、取得(入力)、移送(送信)、利用(加工)、保管(バックアップ)、破棄(消去)の各段階における規程を整備し、これに則って運用致します。
- (2)委託を実施する場合、委託先と「機密保持契約」を締結した上で、安全管理のため十分な監督を行います。

### 6. 個人情報の取扱いに関する相談・苦情及び開示等の請求に関して

当社が保有しているご本人様の個人情報に関する相談・苦情をお申出の場合、または開示、訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止、もしくは利用目的の通知(以下「開示等」といいます。)を請求される場合、当社に委託された情報を除いてこれに応じます。

■個人情報の取扱いに関する相談・苦情及び開示等請求窓口  
岡山コンピュータサービス株式会社「お客様相談窓口担当者」  
〒700-0986 岡山市北区新屋敷町1-8-12 TEL:086-241-3113  
(受付時間 9:00~12:00,13:00~17:00 ただし、土曜・日曜・祝日・当社休業日を除きます)  
FAX:086-245-5388 E-mail:privacy@okacom.co.jp

### 7. 認定個人情報保護団体に関して

当社は、個人情報保護団体である一般財団法人日本情報報経済社会推進協会の対象事業者です。同協会に対象事業者における個人情報の取扱いに関する苦情を申し出ることができます。

一般財団法人日本情報報経済社会推進協会個人情報保護苦情相談室 <http://privacymark.jp/>

住所:〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12F

電話:03-5860-7565, 0120-700-779 【当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません】

## 開示等の請求手続きについて

ご本人さまが当社に提供された個人情報に関して、ご本人さま或いは代理人さまからの次の求めに応じます。  
「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」  
上記開示等の求めにつきましては、次の手続きでご請求頂けますようお願いいたします。尚、所定の用紙をお送り頂く前に、当社の「個人情報の取扱いについて」をご確認頂き、ご同意の場合は所定の箇所にお名前をご記入の上お送りくださいますようお願いいたします。

### \* 1. 請求用書式

次ページ「個人情報の開示等の請求票」をご利用ください。ご本人が「個人情報の開示等の請求票」をダウンロードすることができない場合には、メール、FAX 又は郵送で当社から送付させていただきます。

### \* 2. 手数料

手数料をいたしません。

### \* 3. 請求方法

下記 a)とb)を同封し配達記録郵便にて、下記 4.項請求先まで郵送頂きますようお願い致します。(配達記録郵便等の郵便費用はお客様にてご負担をお願いします。)

### 【ご提出資料】

- a) 全ての必要事項を記入し、押印された下記請求票  
・「個人情報の開示等の請求票」
- b) ご本人確認用の書類  
詳細は、「ご本人の確認書類について」をご覧ください。  
・「ご本人の確認書類(1)～(2)」(代理人による請求の場合は、(1)～(5))

### \* 4. 請求先

〒700-0986 岡山市北区新屋敷町1丁目8-12  
岡山コンピュータサービス株式会社 顧客相談窓口宛  
TEL.086-241-3113 , FAX:086-245-5388 , E-mail : privacy@okacom.co.jp

### [ご本人確認書類について]

- 本人確認のための書類
  - (1) 運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し(本籍は黒く塗りつぶしてください)  
(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
  - (2) 住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
- 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)、(2)に加え次の書類も同封してください。
  - (3) 代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し  
(本籍は黒く塗りつぶしてください)  
(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
  - (4) 代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
  - (5) 代理を示す旨の委任状

※本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄いたします。

### \* 5. ご請求の検討と結果のご案内

- 一ご本人への回答は、所定の用紙にご記入頂いた本人または代理人の住所とします。
- また、当社からの回答につきましては、社内の調査期間として 2 週間程のご猶予をお願いいたします。なお、2 週間以上要する場合には、その旨を当社よりご連絡させていただきます。
- 一所定の用紙により受け付け、ご本人確認、代理人確認ができた場合は、当社内で検討します
- 一次の場合は開示等の求めに応じられない場合があります
  - ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合
  - ・違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
  - ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
  - ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
  - ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
  - ・法令に違反することとなる場合
  - ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

以上

## 個人情報変更に関するご請求票

岡山コンピュータサービス株式会社 顧客相談窓口 宛

年 月 日

貴社に存在している私の個人情報を下記内容で処理することを申し出ます。

請求者		・本人 ・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 (本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください)
ご本人	氏名	印
	住所	
	電話番号	
	FAX 番号	
代理人	氏名	印
	住所	
	電話番号	
	FAX 番号	

ご請求項目をチェックし、詳細とをご記入ください

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加または削除 (削除とは、ご本人の個人情報のご指定の項目を削除します。) <input type="checkbox"/> 利用停止、消去 (消去とは、ご本人の個人情報の全てを消去します。) <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 [ご請求の詳細]
[ご請求の根拠: 弊社が、お申出の個人情報を保有しているとお考えの事由をご記入ください。]

個人情報の扱いについて

私  は、岡山コンピュータサービス(株)の「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示等の求め」に必要な書類を送ります。

※以下弊社記入欄

受付No.	
受領日	年 月 日
備考	